

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคชัย อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<b>๑. ด้านการสรรหา</b>	ดำเนินการสรรหา โดยการรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล มาแทนในกรอบอัตรากำลังที่ว่าง	๑. รับโอนนางสาวกชกร พรหมชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง ๒. รับโอนนายพิพัฒน์พงศ์ ตูลาพงษ์พิพัฒน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด ๓. รับโอนนางสาวสายทอง วันดี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนงาม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	๑. สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๒. สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
<b>๒. ด้านการพัฒนา</b>	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ส่งบุคลากรในฝึกอบรมตามสายงาน
<b>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ</b>	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
		มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโชคชัย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโชคชัย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงครอบคลุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากร

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโชคชัย